

# Guide de la bonne communication lors de la transmission



Quand?

Initiation

Intégration

Règne conjoint

Retrait

Quand?	Initiation	Intégration	Règne conjoint	Retrait
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjoint (1)</li> <li>• Externe (2)</li> <li>• Enfants (3)</li> <li>• Pairs (4)</li> <li>• CA (5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA</li> <li>• Collaborateurs (quand successeur désigné)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA</li> <li>• Collaborateurs</li> <li>• Stakeholders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion informelle (1-4)</li> <li>• Réunion formelle (2-3-5) (dédiée à cet effet)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion formelle (dédiée à cet effet)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion formelle (dédiée à cet effet)</li> <li>• Lettre aux stakeholders + contact (vocal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Événementiel</li> <li>• Com interne (site, journal, entreprise, ...)</li> <li>• Presse</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorisation</li> <li>• Don / vente / usufruit</li> <li>• Externe (assessment)</li> <li>• Cédant doit fixer les modalités de transfert du pouvoir (pas juste ses attentes face au succ.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratégie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réforme</li> <li>• Fixer date départ cédant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Départ effectif cédant</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de com / charte / pacte</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Externe</li> <li>• Ecoute</li> <li>• Com officielle (fantasme)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Externe</li> <li>• Ecoute</li> <li>• Com officielle (fantasme)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Externe</li> <li>• Ecoute</li> <li>• Com officielle (fantasme)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Ecoute</li> <li>• Com officielle (fantasme)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuite vers enfants, stakeholders, collaborateurs</li> <li>• Aligner com verbale/non verbale</li> <li>• Adapter com selon binômes cédant/successeur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aligner com verbale/non verbale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aligner com verbale/non verbale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aligner com verbale/non verbale</li> </ul>